

Studierende, die nach der geänderten Prüfungsordnung studieren, erhalten
(a) in den Lehrveranstaltungen ***Einzelnachweise*** über die jeweilige Lehrveranstaltung ausgehändigt.

(b) Darüber hinaus erhält jeder Studierende für jedes Modul einen ***Modulnachweis***, auf dem **jede/r** Dozentin und Dozent (es können auch Dozentinnen/Dozenten unterschreiben, bei denen die Lehrveranstaltung *nicht* besucht wurde), mit einer weiteren Unterschrift die erfolgreiche Teilnahme an der jeweiligen Veranstaltung bescheinigen. Es handelt sich hierbei um ein Formular, das als Sammelnachweis fungiert. Die Studierenden füllen dieses Formular nach und nach aus. Dieses Formular wird von den Studierenden eigenverantwortlich verwaltet, d.h. es verbleibt beim Studierenden. Die Angaben auf dem Laufzettel sind durch die Einzelnachweise kontrollierbar.

Der Dozent/die Dozentin, der/die den **letzten** Einzelnachweis in einem Modul aushändigt, bescheinigt auf dem Modulnachweis, dass das gesamte Modul erfolgreich abgeschlossen wurde. Dazu ist die Vorlage sämtlicher Einzelnachweise erforderlich, damit die vom Studierenden vorgenommenen Eintragungen sowie die Unterschriften der Dozenten und Dozentinnen auf dem Modulnachweis mit den Einzelnachweisen abgeglichen werden können.

Mit den folgenden Downloads können Sie die notwendigen Nachweisformulare herunterladen.